

Doel:

Vastlegging van procedures, criteria en vereisten voor de aanwijzing door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) van partijen overeenkomstig art. 29, Verordening (EU) Nr. 305/2011/EC van het Europees Parlement en de Raad d.d. 9 maart 2013, hierna te noemen 'Verordening'.

Hoofdlijn procedure:

Organisaties die aangemeld willen worden als Technisch Beoordelings Instituut (TBI) dienen een verzoek in te dienen bij Stichting BouwKwaliteit te Rijswijk (SBK), SBK is hiertoe aangewezen door de minister. SBK voert een beoordeling uit op de vereisten als vastgelegd en volgend uit de Verordening. Naast een beoordeling van het aangeleverde dossier kan SBK aanvullend onderzoek verrichten op de locatie(s) waar de feitelijke werkzaamheden door de aanvragende organisatie uitgevoerd worden.

Wanneer SBK heeft kunnen vaststellen dat door de aanvrager aan alle vereisten volgend uit de Verordening voldaan wordt stelt SBK een positief advies op aan de Minister om overeenkomstig te beschikken. Het ministerie van BZK draagt zorg voor het kenbaar maken van de beschikking aan de overige lidstaten en de Commissie.

Organisaties waarover de Minister positief beschikt heeft verplichten zich daarmee tot aansluiting bij de Organisatie van TBI's (art. 31 Verordening) alsmede contractueel vast te leggen doorlopend toezicht door de SBK.

Kader:

De grondslag van de aanwijzing vormt Art. 29 van de Verordening in samenhang met tabel 2 uit de bijlage IV. Wanneer hieraan aantoonbaar en zonder voorbehoud voldaan wordt kan de aanwijzing plaats vinden.

Procedure:

- 1 De aanvrager levert het dossier¹ aan op grond waarvan de eerste beoordeling kan plaats vinden. Het dossier bevat tenminste de volgende elementen:
 - a. Organisatie gegevens
 - i. Naam en statutaire zetel van de organisatie alsmede de bevoegd vertegenwoordiger zoals vastgelegd bij de Kamer van Koophandel en fabrieken. Een uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden dient meegeleverd te worden;
 - ii. Contactgegevens: telefoon- en faxnummer, e-mailadres, website, contactpersoon, eventueel directe contactgegevens van de contactpersoon;
 - iii. Organigram waarin tenminste opgenomen de positie van de contactpersoon binnen de organisatie;
 - iv. Organigram met namen van de leden van de interne besluitvormingsorganen overeenkomstig Art. 30 lid 2.

¹ De relatie van het aan te leveren dossier met de 10 vragenlijst is opgenomen in bijlage A

- b. Scope van het verzoek tot aanwijzing
 - i. Overzicht van de productgebieden waarvoor aanwijzing verzocht wordt overeenkomstig Tabel 1 Bijlage IV van de Verordening. Deze opgave dient zowel de gebiedscode als de bijbehorende beschrijving van het productgebied te omvatten.
- c. Onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid
 - i. Beschrijving of procedure hoe de onafhankelijkheid van de opdrachtgever geborgd is zodat geen beïnvloeding van de uitkomsten van onderzoek kan plaatsvinden. Wanneer een passende accreditatie voor de/het aangevraagde werkgebied(en) dekken kan met het overleggen daarvan volstaan worden.
 - ii. Beschrijving of procedure waarmee door opdrachtgever als vertrouwelijk aangemerkt verstrekte informatie als zodanig behandeld wordt. Dit laat onverlet wettelijke verplichtingen openheid te betrachten op verzoek van bevoegd gezag. Wanneer een passende accreditatie voor de/het aangevraagde werkgebied(en) dekken kan met het overleggen daarvan volstaan worden.
- d. Algemene procedures en werkwijzen
 - i. Hoe heeft de aanvrager een systeem van vastgelegde procedures en documentbehandeling geïmplementeerd. Indien dit systeem passend voor het werkgebied gecertificeerd of geaccrediteerd is volstaat het overleggen van het daartoe verleende certificaat.
 - ii. Hoe wordt dit systeem onderhouden, intern door (of in opdracht van) het management beoordeeld en waar nodig bijgesteld. Indien dit systeem passend voor het werkgebied gecertificeerd of geaccrediteerd is volstaat het overleggen van het daartoe verleende certificaat.
 - iii. Welke procedures zijn geïmplementeerd met betrekking tot klachten en bewaren. Indien deze procedure onderdeel uitmaakt van een systeem dat passend voor het werkgebied gecertificeerd of geaccrediteerd is volstaat het overleggen van het daartoe verleende certificaat. Tevens verstrekt de aanvrager een overzicht van het aantal malen dat deze procedure binnen de scope van aanvraag gehanteerd is over de voorliggende 5 jaren en de gemiddelde tijd gelegen tussen ontvangst van de klacht(en) en afronding daarvan
 - iv. Managementverklaring met betrekking tot het behalen van de van de beoogde doelstelling van het gedocumenteerde systeem
 - v. Indien van toepassing dient d.iv betrokkenheid in rechtszaken te bevatten inclusief de uitkomsten daarvan.

e. Middelen, per productgebied

- i. Op welke wijze heeft de aanvrager beschikking over eigen test- en beproevingsmiddelen, hoe is de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid geborgd voor zover vallend onder de aangevraagde productgebieden. Het overleggen van reeds geïmplementeerde procedures wordt aanbevolen.
- ii. Op welke wijze heeft de aanvrager gebruik geregeld van test- en beproevingsfaciliteiten welke geen onderdeel uitmaken van de organisatie van de aanvrager of waarover zij geen directe zeggenschap heeft.
- iii. Een lijst van test- en beproevingsfaciliteiten zoals bedoeld onder e.ii waarvan gebruik gemaakt wordt binnen het werkingsgebied van de aanvraag, per opgegeven faciliteit onderbouwd met:
 1. Contractuele afspraken met betrekking tot vertrouwelijkheid verkregen informatie
 2. Borging deugdelijke werking van de middelen, betrouwbaarheid en nauwkeurigheid.
 3. Borging (financiële) onafhankelijkheid van de aanvrager ten aanzien van de verkregen resultaten.

f. Personeel, per productgebied

- i. Vastgelegde kwalificatie-eisen te stellen aan het in te zetten personeel, onderverdeeld naar:
 1. Technische kennis en objectiviteit
 2. Gedetailleerde kennis van de regelgeving met betrekking tot de toegewezen werkzaamheden
 3. Inzicht in specifieke risicofactoren in het bouwproces
 4. Gedetailleerde kennis van geharmoniseerde normen en testmethoden binnen de productgebieden van de aanvraag. In het verleden verrichte werkzaamheden en opgedane ervaring mag hierbij als onderbouwing meegenomen worden
 5. Wijze waarop kennis binnen het werkgebied op peil gehouden wordt ten aanzien van procedurele en technische ontwikkelingen
 6. Adequate kennis omtrent de relatie tussen het productieproces en de daardoor beïnvloede producteigenschappen welke voor de FPC van belang zijn
 7. Adequate taalkundige vaardigheden
 8. Borging objectiviteit in relatie tot ontvangen beloning
 9. In geval van inzet van extern personeel dient dit per individu geïdentificeerd te zijn en overeenkomstig f.i.1 tot en met f.i.8 gedocumenteerd te zijn in samenhang met f.ii.

- ii. Besluitvorming competentieverklaring eigen personeel en documentatie daarvan.
- g. Verklaring juistheid aangeleverde gegevens door een identificeerbaar bevoegd vertegenwoordiger van de aanvragende organisatie waarin tevens opgenomen
 - i. Uitdrukkelijk commitment aan de verplichting tot aansluiting bij de organisatie voor TBI's als genoemd in Art. 31 lid 1 en daarmee samenhangende financiële verplichtingen zodra de beschikking is afgegeven. Een afschrift van de overeenkomst met de organisatie van TBI's dient binnen 4 weken na totstandkoming aan SBK verzonden te worden;
 - ii. Uitdrukkelijk commitment tot het aangaan van een overeenkomst met de toezichthoudende organisatie i.c. SBK ter vervulling van Art. 29 lid 3 zodra de beschikking is afgegeven;
- 2 Na ontvangst van het dossier beoordeelt SBK het dossier op compleetheid en bijgeleverde onderbouwingen. Indien de meegeleverde bewijsvoering door SBK daartoe voldoende geacht wordt kan SBK in beginsel een gemotiveerd positief advies aan de minister opstellen om tot een positieve beschikking over te gaan. In geval het dossier daartoe aanleiding geeft kan SBK eerst verzoeken om aanvullende informatie op schrift of door eigen waarneming bij de aanvragende organisatie door middel van een bezoek.
- 3 Na een positieve beschikking draagt BZK zorg voor bekendmaking aan de andere lidstaten en de Commissie overeenkomstig Art. 29 lid 1.
- 4 Jaarlijks zal SBK onder de haar opgedragen toezichtstaak een verificatie uitvoeren overeenkomstig Art. 29 lid 3. De TBI heeft daartoe een overeenkomst afgesloten met SBK. Indien blijkt dat de aangewezen beoordeelde TBI niet langer voldoet aan de gestelde criteria zal SBK de minister adviseren Art. 30 lid 3 te hanteren.
- 5 Wanneer vergelijkbaar met Art. 51 de competentie van de TBI in twijfel getrokken wordt zal SBK BZK daarover informeren en desgevraagd daartoe onderzoek instellen.
- 6 SBK rapporteert jaarlijks aan de minister over haar bevindingen en aanpassingen in de aanwijzingen.
- 7 Een TBI kan SBK verzoeken het werkgebied waarvoor de TBI is aangewezen te wijzigen. Bij uitbreidingen zal SBK onderzoeken of deze voldoende onderbouwd zijn in overeenstemming met procedurestap 1. In geval het werkgebied op verzoek van de TBI beperkt wordt kan volstaan worden met een administratieve wijziging van de aanwijzing
- 8 Alle wijzigingen in de aanwijzing zullen overeenkomstig processtappen 2 en 3 doorgevoerd worden.
- 9 Voor de uitvoering van haar taken zal SBK zich als 'observer' verbinden aan de organisatie van TBI's
- 10 Desgevraagd kan SBK een TBI vertegenwoordigen bij de organisatie van TBI's

De dossieropbouw heeft de volgende relatie met de 10 vragenlijst van de commissie:

Nr	Vraag	Relatie dossier	Opmerkingen
1	Under which national legislation has the TAB been established? Which legal personality does it entail?	a.i	
2	How has it been ensured that the TAB remains independent from the stakeholders and from any particular interests?	c.i	
3	Which steps have been taken to guarantee the following qualifications of the staff of the TAB: <ul style="list-style-type: none"> - objectivity and sound technical judgement; - detailed knowledge of regulatory provisions concerning access to means of assessing; - general understanding of construction practice concerning product areas it has been designated for; - detailed knowledge of specific risks involved in the construction process; - detailed knowledge of existing harmonised standards and test methods - concerning product areas it has been designated for [, demonstrated notably by prior experience in the field of issuing ETAs]; - appropriate linguistic skills; and - appropriate knowledge of the relationship between manufacturing processes and product characteristics related to factory production control. 	f	
4	Which factors does the remuneration of the TAB personnel depend on?	f.i.8	
5	How has it been ensured that the TAB has access to means and equipment for assessing the performance of construction products within product areas it has been designated for?	e.i e.ii	
6	Since a TAB shall have a proven record of respect of good administrative behaviour , how has this been demonstrated? [Has the TAB been involved in court cases or administrative procedures against it, brought up by its clients? If so, what is the status or which have been the outcomes of such cases or procedures?]	d	
7	What kinds of confidentiality policy and supporting procedures have been put in place in the TAB?	c.ii	
8	What kind of a document control system has been established for the TAB?	d.i	
9	Which mechanisms are in use for internal audit and management review within the TAB?	d.ii	
10	What kind of a procedure has been established to deal with appeals and complaints ? [Within corresponding circumstances, how many such processes have taken place during the last five years and how long have they taken on an average?]	d.iii	