



Toelatingsorganisatie
Kwaliteitsborging Bouw

Protocol werkwijze registers TloKB



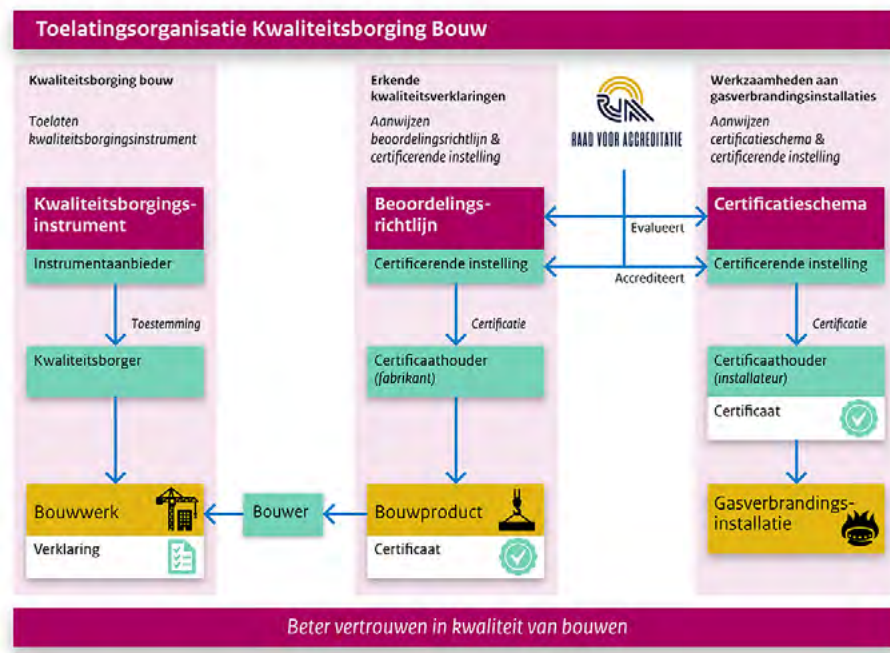
Inhoud

	Inleiding	3
1	Het register instrumenten kwaliteitsborging	5
1.1	De informatie in het Wkb-register	5
1.2	De toelating	5
1.3	Verantwoordelijkheid voor aangeleverde informatie	6
1.4	Wijze van aanleveren van informatie	6
1.5	Het wijzigen van informatie	7
2	Het register erkende kwaliteitsverklaringen	8
2.1	De informatie in het EKV-register	8
2.2	De aanwijzing	8
2.3	Verantwoordelijkheid voor aangeleverde informatie	9
2.4	Wijze van aanleveren van informatie	10
2.5	Het wijzigen van informatie	10
3	Het register gasverbrandingsinstallaties	11
3.1	De informatie in het CO-register	11
3.2	De aanwijzing	12
3.3	Verantwoordelijkheid voor aangeleverde informatie	12
3.4	Wijze van aanleveren van informatie	13
3.5	Het wijzigen van informatie	13

Inleiding

De Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB of Toelatingsorganisatie) is een zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid en maakt deel uit van de rechtspersoon Staat.

Figuur 1: Drie hoofdtaken TloKB



De TloKB heeft drie hoofdtaken: de kwaliteitsborging in de bouw, het voorzien van erkende kwaliteitsverklaringen voor bouwproducten en het toezien op het gecertificeerd uitvoeren van werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties (zie figuur 1). Onder deze hoofdtaken vallen een aantal deeltaken:

- Stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb-stelsel)
 - Toetsing en toelating van instrumenten voor kwaliteitsborging
 - Toezicht en handhaving op het stelsel van kwaliteitsborging
 - Bijhouden van een register van toegelaten instrumenten
 - Voorlichting over de regels voor kwaliteitsborging
 - Monitoren en evalueren van het stelsel
- Stelsel van erkende kwaliteitsverklaringen (EKV-stelsel)
 - Coördinatie van het erkende stelsel
 - Toetsing en aanwijzing van beoordelingsrichtlijnen
 - Bijhouden van een register van erkende kwaliteitsverklaringen
- Stelsel van certificering voor werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties (CO-stelsel)
 - Toetsing en aanwijzing van certificatieschema's
 - Toetsing en aanwijzing van certificerende instellingen
 - Bijhouden van een register van certificatieschema's, certificerende instellingen en certificaathouders
 - Monitoren meldingen van (bijna-)ongevallen en effectiviteit en werking van het CO-stelsel.

Doel

Het protocol werkwijze registers TloKB geeft antwoord op de vraag hoe de TloKB de drie registers¹ voert. Het protocol geeft invulling aan een zo uniform mogelijke uitvoering van de registervoering en geeft inzicht in hoe en wanneer de TloKB informatie ontvangt van haar dienstafnemers en ondertoezichtgestelden. Verder geeft het protocol antwoord op de vraag wie verantwoordelijk is voor de informatie in de registers en hoe de TloKB omgaat met de aangeleverde informatie.

Principes

Het protocol geeft invulling aan de missie, visie en de kernwaarden van de TloKB en draagt bij aan een beter vertrouwen in kwaliteit van bouwen.

Missie

De TloKB ziet toe op het stelsel van kwaliteitsborging van bouwwerken, bouwproducten en werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties.

Eigenaren en gebruikers krijgen zo bouwwerken die veiliger, gezonder, duurzamer, bruikbaar en toegankelijker zijn.

Visie

De TloKB speelt een publieke sleutelrol in de verbetering van de bouwkwaliteit. De TloKB laat toetsmethoden toe en ziet toe op het juiste gebruik van deze methoden in de bouwpraktijk. Zo kan iedereen vertrouwen op de kwaliteit van bouwwerken, bouwproducten en werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties.

Kernwaarden

De TloKB voert haar taken uit vanuit drie kernwaarden:

- **Onafhankelijk:** De TloKB neemt besluiten en adviseert met het oog op het maatschappelijk belang van een goede bouwkwiteit.
- **Transparant:** De TloKB geeft inzicht in de overwegingen die ten grondslag liggen aan het nemen besluiten en adviezen, en draagt deze uit.
- **Zorgvuldig:** De TloKB neemt alle relevante aspecten in ogenschouw en staat open voor uiteenlopende maatschappelijke signalen.

Bij de uitvoering van de taken zet de TloKB de volgende vier kwaliteiten in:

- **Professioneel:** De TloKB verstaat haar vak en is op de hoogte van de ontwikkelingen relevant voor de bouwsector.
- **Inlevend:** De TloKB voert vanuit een open houding overleg met betrokken partijen, weegt alle belangen en onderhoudt een relevant maatschappelijk netwerk.
- **Kosteneffectief:** De TloKB gaat in haar taakuitvoering doelmatig om met de aan haar verstrekte middelen.
- **Doortastend:** De TloKB verzamelt alle informatie die nodig is voor heldere en consistente besluitvorming in toelating en handhaving.

Opbouw van dit protocol

Het protocol bestaat naast de inleiding uit drie opzichzelfstaande hoofdstukken die een beschrijving geven van:

1. Het register instrumenten kwaliteitsborging.
2. Het register erkende kwaliteitsverklaringen.
3. Het register gasverbrandingsinstallaties.

¹ Het register instrumenten kwaliteitsborging; het register erkende kwaliteitsverklaringen; het register gasverbrandingsinstallatie.

1 Het register instrumenten kwaliteitsborging

Voor het stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: het Wkb-stelsel) houdt de TloKB een openbaar register bij met informatie over de instrumentaanbieder, de toegelaten instrumenten voor kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: instrument) en de kwaliteitsborgers. Dit betreft ook eventuele sancties die een instrument of bedrijf kan krijgen binnen het Wkb-stelsel.

Het doel van het '[Register instrumenten kwaliteitsborging](#) (hierna: Wkb-register)' is om de bouwconsument, bouwer en het bevoegd gezag inzicht te geven in de instrumenten die zijn toegelaten in het Wkb-stelsel en welke kwaliteitsborgers toestemming hebben om daar gebruik van te maken.

Dit hoofdstuk beschrijft welke informatie de TloKB ontvangt binnen het Wkb-stelsel. De volgende paragrafen bevatten een toelichting welke informatie in het openbaar register komt; hoelang de TloKB erover doet om de informatie te verwerken; wie verantwoordelijk is voor het leveren van de informatie; hoe de instrumentaanbieder de informatie aanlevert; en wie welke informatie binnen het Wkb-stelsel kan wijzigen.

1.1 De informatie in het Wkb-register

De volgende informatie is terug te vinden in het Wkb-register:

- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging en het registratienummer uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (hierna: het registratienummer handelsregister) van een instrumentaanbieder met toegelaten instrument en waar van toepassing ook de status van de instrumentaanbieder:
 - "Gewaarschuwd" met bijbehorende reden en datum van waarschuwing.
- Toegelaten instrumenten, met vermelding van gevolgklasse, de typen bouwwerken waarop de instrumenten zijn gericht, versienummer/-datum, het TloKB-registratienummer, datum toelating, toelating geldig tot (mits van toepassing) en de status van de instrumenten:
 - "Toegelaten".
 - "Geschorst" met bijbehorende reden en termijn van schorsing.
 - "Ingetrokken" met bijbehorende reden en datum van intrekking.
- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging, het registratienummer handelsregister, datum toestemming, toepassingsgebied/reikwijdte en de status van de kwaliteitsborgers:
 - "Toestemming".
 - "Gewaarschuwd" met bijbehorende reden en datum van waarschuwing.
 - "Geschorst" met bijbehorende reden en termijn van schorsing.
 - "Ingetrokken" met bijbehorende reden en datum van intrekking.

1.2 De toelating

Na toelating neemt de TloKB een instrument binnen twee werkdagen op in het '[Register instrumenten kwaliteitsborging](#)'. Voordat de TloKB een instrument toelaat tot het Wkb-stelsel, doorloopt het de aanvraag om toelating (zie '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)')². Alleen wanneer een instrument voldoet aan alle criteria van het '[Toelatingskader Wkb-instrument](#) (hierna: Toelatingskader)', laat de TloKB het instrument toe tot het Wkb-stelsel.

² Vanaf hoofdstuk 1 Toelating instrument voor de kwaliteitsborging.

1.3 Verantwoordelijkheid voor aangeleverde informatie

Binnen het Wkb-stelsel is de instrumentaanbieder verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie die de TloKB opneemt in het register. Deze informatie is verdeeld in drie groepen:

- Gegevens instrumentaanbieder.
- Gegevens toegelaten instrument(en).
- Gegevens kwaliteitsborgers.

Gegevens instrumentaanbieder

De instrumentaanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren van:

- De statutaire naam van de instrumentaanbieder.
- Het adres van de instrumentaanbieder.
- Het registratienummer handelsregister.

Gegevens toegelaten instrumenten

De instrumentaanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren van de volgende gegevens betreffende zijn toegelaten instrument(en):

- De naam van het instrument.
- Een versienummer en/of datum van de beschrijving.
- Vermelding van gevolgklasse en bouwwerktypen van het instrument.
- Het toepassingsgebied op basis van bouwwerktypologieën binnen een gevolgklasse.

Gegevens kwaliteitsborgers

De instrumentaanbieder houdt een actueel overzicht bij van kwaliteitsborgers die zijn instrument gebruiken. Daaruit moet de instrumentaanbieder de volgende gegevens aanleveren:

- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging en het registratienummer handelsregister van een kwaliteitsborger.
- Toepassingsgebied/reikwijdte van de werkzaamheden die door de kwaliteitsborger mogen worden uitgevoerd.
- De datum waarop de kwaliteitsborger toestemming is verleend tot het toepassen van het instrument.
- De datum waarop de kwaliteitsborger gewaarschuwd is dan wel de toestemming voor toepassing van een instrument door een kwaliteitsborger is geschorst of ingetrokken.
In het geval van:
 - Waarschuwing, de reden en de datum waarop de waarschuwing is gegeven.
 - Schorsing, de reden en termijn van schorsing.
 - Intrekking, de reden en de datum van intrekking.

1.4 Wijze van aanleveren van informatie

Toelating instrument voor kwaliteitsborging

De instrumentaanbieder kan door het jaar heen relevante informatie leveren bij de TloKB.

De aanvraag om toelating van een instrument voor kwaliteitsborging verloopt via een [online-formulier](#) op de website van de TloKB. Met dit formulier levert de instrumentaanbieder ook informatie over de aanvrager aan bij de TloKB.

Aanmelden van kwaliteitsborgers

Informatie over de kwaliteitsborgers en toepassing van het instrument kan de instrumentaanbieder door het jaar heen via een door de TloKB beschikbaar gesteld format per e-mail toesturen. Dit format is te vinden op de website van de TloKB.

1.5 Het wijzigen van informatie

Alleen de instrumentaanbieder en de TloKB kunnen informatie aanleveren die kan leiden tot wijzigingen binnen in het Wkb-register. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen wijziging van informatie betreffende de instrumentaanbieder en het instrument. Uitsluitend de instrumentaanbieder levert (gewijzigde) gegevens van kwaliteitsborgers³ aan bij de TloKB. Als de geleverde informatie compleet is, zoals beschreven in het '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)'⁴ verwerkt de TloKB de informatie binnen twee werkdagen in het Wkb-register.

Wijzigingen in informatie over de instrumentaanbieder en zijn instrument

In het kader van nalevingstoezicht kan de TloKB door het opleggen van sancties wijzigingen aanbrengen in de status van een instrumentaanbieder en zijn toegelaten instrument(en). Bij de instrumentaanbieder kent de TloKB alleen de sanctie:

- "Gewaarschuwd" met bijbehorende reden en datum waarop de waarschuwing is gegeven.

Voor instrumenten kent de TloKB twee typen sancties:

- "Geschorst" met bijbehorende reden en termijn van schorsing.
- "Ingetrokken" met bijbehorende reden en datum van intrekking.

Het "Toezichtkader voor kwaliteitsborging in de bouwsector"⁵ bevat een al gemene toelichting op de toezichttaak van de TloKB en de wijze waarop de TloKB invulling gaat geven aan de toezichttaak.

Wijziging met betrekking tot kwaliteitsborgers

Wijzigingen met betrekking tot zijn kwaliteitsborgers dient de instrumentaanbieder direct, dan wel uiterlijk binnen twee werkdagen, bekend te maken aan de TloKB. Hierbij is de instrumentaanbieder geheel verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste informatie. Een instrumentaanbieder kan wijzigingen doorgeven met betrekking tot zijn kwaliteitsborgers, hun bedrijfsgegevens en het toepassingsgebied van het instrument waartoe de kwaliteitsborger bevoegd is. Binnen zijn toezichttaak kan een instrumentaanbieder door sancties wijzigingen aanbrengen in de status van zijn kwaliteitsborgers.

3 De instrumentaanbieder levert ook uitsluitend informatie van bouwprojecten aan. Echter de TloKB neemt de bouwprojectinformatie niet op in het Wkb-register (zie '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)' of het 'Toezichtkader voor kwaliteitsborging in de bouwsector').

4 Hoofdstuk 1 Toelating instrument voor de kwaliteitsborging; Bijlage 1 Informatieplicht instrumentaanbieder.

5 **PM.** Moet nog worden vastgesteld door het bestuur

2 Het register erkende kwaliteitsverklaringen

Voor het stelsel voor erkende kwaliteitsverklaringen (hierna: EKV-stelsel) houdt de TloKB een openbaar register bij van aangewezen beoordelingsrichtlijnen (hierna: BRL) en erkende kwaliteitsverklaringen (hierna: EKV). Dit betreft ook de bedrijfsinformatie van schemabeheerders, aangewezen certificerende instellingen en certificaathouders en eventuele sancties op de certificaathouders.

Het doel van het ‘[Register erkende kwaliteitsverklaringen](#)’ (hierna: EKV-register) is kwaliteitsborgers, adviseurs, bouwers en het bevoegd gezag inzicht geven in welke bouwproducten/-processen beschikken over een EKV waarmee is aangetoond dat is voldaan aan de eisen van het [Besluit bouwwerken leefomgeving 2018](#) (hierna: Bbl 2018)⁶.

Dit hoofdstuk beschrijft welke informatie de TloKB ontvangt binnen het EKV-stelsel. De volgende paragrafen bevatten een toelichting welke informatie in het openbaar register komt; hoelang de TloKB erover doet om de informatie te verwerken; wie verantwoordelijk is voor het leveren van de informatie; hoe de dienstafnemers (schemabeheerders en certificerende instellingen) de informatie aanleveren; en wie welke informatie binnen het EKV-stelsel kan wijzigen.

2.1 De informatie in het EKV-register

De volgende informatie is terug te vinden in het EKV-register:

- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging en het registratienummer uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (hierna: het registratienummer handelsregister) van een schemabeheerder met een aangewezen certificatieschema.
- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging en het registratienummer handelsregister van een aangewezen certificerende instelling.
- BRL-nummer, BRL-titel, datum BRL, datum wijzigingsblad (mits aanwezig), type certificaat, keurmerk en vervaldatum van een aangewezen BRL.
- Certificaatnummer, productomschrijving, leverancier/importeur, productielocatie(s), erkenning, datum afgifte en datum geldig tot van een certificaat met een EKV.
- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging inclusief postbus en vestigingsadres, het registratienummer handelsregister van de certificaathouder en de status van een certificaat met erkende kwaliteitsverklaring waar een certificaathouder gebruik van maakt:
 - “Actief”.
 - “Geschorst” met bijbehorende reden en termijn van schorsing.
 - “Opgeschort” met bijbehorende reden en termijn van opschorting.
 - “Ingetrokken” met reden en datum van intrekking.

2.2 De aanwijzing

Beoordelingsrichtlijn

Na aanwijzing neemt de TloKB de BRL binnen twee werkdagen op in het ‘[Register erkende kwaliteitsverklaringen](#)’. Voordat de TloKB een BRL aanwijst binnen het EKV-stelsel, doorloopt het de aanvraag om aanwijzing (zie ‘[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)’)⁷. Alleen wanneer de beoordelingsrichtlijn voldoet aan alle criteria van de aanwijzingskaders⁸, laat de TloKB de BRL toe tot het EKV-stelsel.

⁶ Tot 2023 moeten erkende kwaliteitsverklaringen nog voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit 2012.

⁷ Vanaf hoofdstuk 2 Aanwijzing beoordelingsrichtlijn erkend stelsel.

⁸ [HCB/2017-100 Procedures en eisen voor Beoordelingsrichtlijnen en Kwaliteitsverklaringen in de bouw en HCB/2009-200 Bouwsectorspecifieke procedures en eisen voor beoordelingsrichtlijnen en kwaliteitsverklaringen van de collectieve merken van SBK](#)

Certificerende instelling

Na aanwijzing neemt de TloKB de certificerende instelling binnen twee werkdagen op in het '[Register erkende kwaliteitsverklaringen](#)'. Voordat de TloKB een certificerende instelling aanwijst binnen het EKV-stelsel, doorloopt het de aanvraag om aanwijzing (zie '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)')⁹. Alleen wanneer de certificerende instelling voldoet aan alle criteria van het 'Aanwijzingskader certificerende instelling EKV-stelsel'¹⁰, laat de TloKB de certificerende instelling toe tot het EKV-stelsel.

2.3 Verantwoordelijkheid voor aangeleverde informatie

Binnen het EKV-stelsel is de schemabeheerder en (aangewezen) certificerende instelling verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie die de TloKB opneemt in het register. Voor de schemabeheerder en de certificerende instelling is deze informatie te verdelen in twee groepen:

- Gegevens schemabeheerder en de gegevens van zijn beoordelingsrichtlijn.
- Gegevens certificerende instelling en de gegevens van haar certificaten met certificaathouder.

Gegevens schemabeheerder

De schemabeheerder is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens betreffende de bedrijfsnaam, het adres en het registratienummer handelsregister van de schemabeheerder.

Gegevens beoordelingsrichtlijn

De schemabeheerder is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens over de BRL. Daarbij moet de schemabeheerder de volgende gegevens aanleveren voor in het register:

- De titel van de BRL.
- De datum van vaststelling door het College van Deskundigen.
- Het toepassingsgebied van het bouwproduct/-proces.
- Aansluitende regelgeving (Bouwbesluit 2012, Besluit bodemkwaliteit of Besluit Energieprestatie Gebouwen).
- De datum bindendverklaring van de BRL (na toelating).

Gegevens certificerende instelling

De certificerende instelling is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens betreffende de bedrijfsnaam, het adres en het registratienummer handelsregister van de certificerende instelling.

Gegevens certificaat en certificaathouder

De certificerende instelling houdt een actueel overzicht bij van certificaathouders. Daaruit moet de certificerende instelling de volgende gegevens aanleveren voor in het register:

- Een pdf van de afgegeven kwaliteitsverklaring, waarvan de TloKB de volgende gegevens opneemt in het register:
 - Het certificaatnummer.
 - De datum waarop een certificaat is verleend.
 - De geldigheidsduur van een certificaat.
 - De versie van de BRL waarop het certificaat is afgegeven.
 - De adresgegevens van de certificaathouder.
 - De gegevens van een eventuele leverancier.
 - Productgegevens.
 - Productielocaties.
- De datum waarop een certificaat is geschorst, opgeschort of ingetrokken. In het geval van:
 - Schorsing, de termijn en reden van de schorsing.
 - Opschorting, de termijn en reden van de opschorting.
 - Intrekking, de reden en de datum van intrekking.

⁹ Vanaf hoofdstuk 4 Aanwijzing certificerende instelling.

¹⁰ [Protocol werkwijze Toelating & Aanwijzing | Publicatie | Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw \(tlokb.nl\)](#).

PM Een aanwijzingskader voor de aanwijzing als certificerende instelling binnen het Erkend stelsel is nog in ontwikkeling.

2.4 Wijze van aanleveren van informatie

Aanwijzing beoordelingsrichtlijn

De schemabeheerder kan door het jaar heen relevante informatie leveren bij de TloKB. De aanvraag om aanwijzing of wijziging van een BRL binnen het EKV-stelsel verloopt via een [onlineformulier](#) op de website van de TloKB. Met dit formulier levert de schemabeheerder ook informatie over de aanvrager aan bij de TloKB.

Aanwijzing certificerende instelling

De certificerende instelling kan door het jaar heen relevante informatie leveren bij de TloKB. De aanvraag om aanwijzing of wijziging van een certificerende instelling binnen het EKV-stelsel verloopt via een [onlineformulier](#) op de website van de TloKB. Met dit formulier levert de certificerende instelling ook informatie over de aanvrager aan bij de TloKB.

Aanmelding kwaliteitsverklaringen

De (aangewezen) certificerende instelling levert (relevante) informatie aan bij de TloKB. De aanmelding van kwaliteitsverklaringen verloopt via een [onlineformulier](#) op de website van de TloKB. In geval van het aanleveren van een reeks van kwaliteitsverklaringen (bijvoorbeeld na wijziging van een BRL) bestaat de mogelijkheid om af te wijken van aanmelding via het onlineformulier. Voor de alternatieve procedure de certificerende instelling dient hiervoor contact op te nemen met [de TloKB](#).

2.5 Het wijzigen van informatie

Binnen het EKV-stelsel kunnen de schemabeheerder en de certificerende instellingen informatie wijzigen. Hierbij bestaat een onderscheid tussen wijziging van informatie betreffende de BRL'n, (erkende) kwaliteitsverklaringen en certificaathouders. Als de geleverde informatie compleet is, zoals beschreven in het '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)'¹¹ verwerkt de TloKB de informatie binnen twee werkdagen in het EKV-register.

Wijzigingen in de beoordelingsrichtlijn

Een schemabeheerder kan informatie wijzigen van een bestaande BRL of deze geheel intrekken. Bij inhoudelijke wijziging van informatie dient een BRL opnieuw het aanwijzingsproces te doorlopen. Bij administratieve wijzigingen bestaat de mogelijkheid de aanvraag versneld te behandelen.

Wijzigingen in (erkende) kwaliteitsverklaringen

Een (aangewezen) certificerende instelling kan informatie wijzigen van bestaande EKV'n; een wijziging, opschorting, schorsing of beëindiging van een EKV dient de certificerende instelling binnen vijf werkdagen te melden aan de TloKB. Hierbij is de certificerende instelling geheel verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste informatie. Een nieuwe EKV die een voorgaande versie vervangt, leidt automatisch per datum nieuwe EKV tot de beëindiging van de voorgaande versie. De certificerende instelling hoeft dit niet apart te melden aan de TloKB.

Wijzigingen in gegevens van certificaathouders

Een certificerende instelling kan wijzigingen doorgeven met betrekking tot haar certificaathouders. Iedere wijziging meldt de certificerende instelling direct, dan wel uiterlijk binnen twee werkdagen, aan de TloKB. Het gaat hierbij om wijzigingen betreffende de bedrijfsgegevens van de certificaathouder. Deze wijzigingen voert de certificerende instelling door op een nieuwe versie van de EKV van de certificaathouder.

¹¹ Vanaf hoofdstuk 2 Aanwijzing beoordelingsrichtlijn erkend stelsel.

3 Het register gasverbrandingsinstallaties

Voor het stelsel van certificering voor werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties (hierna: CO-stelsel) houdt de TloKB een openbaar register bij van aangewezen certificatieschema's, aangewezen certificerende instellingen en certificaathouders. Dit betreft ook de bedrijfsinformatie van schemabeheerders, aangewezen certificerende instellingen en certificaathouders en eventuele sancties op de certificaathouder.

Het doel van het '[Register gasverbrandingsinstallaties](#) (hierna: CO-register)' is om de consument en het bevoegd gezag inzicht te geven welke installateurs gecertificeerd zijn om te werken aan gasverbrandingsinstallaties.

Dit hoofdstuk beschrijft welke informatie de TloKB ontvangt binnen het CO-stelsel. De volgende paragrafen bevatten een toelichting welke informatie in het openbaar register komt; hoelang de TloKB erover doet om de informatie te verwerken; wie verantwoordelijk is voor het leveren van de informatie; hoe de dienstafnemers (schemabeheerders en certificerende instellingen) en ondertoezichtgestelden informatie aanleveren; en wie welke informatie binnen het CO-stelsel kan wijzigen.

3.1 De informatie in het CO-register

De volgende informatie is terug te vinden in het CO-register:

- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging en het registratienummer uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (hierna: het registratienummer handelsregister) van een schema-beheerder met een aangewezen certificatieschema.
- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging, het registratienummer handelsregister, het TloKB-registratienummer en de status van de aanwijzing van de certificerende instelling:
 - "Aangewezen".
 - "Geschorst" met termijn van schorsing.
 - "Ingetrokken" met datum van intrekking.
- Naam van het certificatieschema, werkzaamheden, versienummer/-datum, datum aanwijzing, TloKB-registratienummer, datum geldig tot (mits van toepassing) en de status van het aangewezen certificatieschema:
 - "Aangewezen".
 - "Geschorst" met termijn van schorsing.
 - "Ingetrokken" met datum van intrekking.
- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging, het registratienummer handelsregister van een certificaathouder, status certificaathouder en status certificaat van houder:
- "Gecertificeerd".
- "Geschorst" met termijn van schorsing.
- "Ingetrokken" met datum van intrekking.

3.2 De aanwijzing

Certificatieschema

Na aanwijzing neemt de TloKB het certificatieschema binnen twee werkdagen op in het '[Register gasverbrandingsinstallaties](#)'. Voordat de TloKB een certificatieschema aanwijst binnen het CO-stelsel, doorloopt het de aanvraag om aanwijzing (zie '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)')¹². Alleen wanneer het certificatieschema voldoet aan alle criteria van het '[Aanwijzingskader CO-certificatieschema](#)', laat de TloKB het schema toe tot het CO-stelsel.

Certificerende instelling

Na aanwijzing neemt de TloKB de certificerende instelling binnen twee werkdagen op in het '[Register gasverbrandingsinstallaties](#)'. Voordat de TloKB een certificerende instelling aanwijst binnen het CO-stelsel, doorloopt zij de aanvraag om aanwijzing (zie '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)')¹³. Alleen wanneer de certificerende instelling voldoet aan alle criteria van het '[Aanwijzingskader certificerende instelling CO-stelsel](#)', laat de TloKB de certificerende instelling toe tot het CO-stelsel.

3.3 Verantwoordelijkheid voor aangeleverde informatie

Binnen het CO-stelsel is de schemabeheerder en (aangewezen) certificerende instelling verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie die de TloKB opneemt in het register. Voor de schemabeheerder en de certificerende instelling is deze informatie te verdelen in twee groepen:

- Gegevens schemabeheerder en de gegevens van zijn certificatieschema.
- Gegevens certificerende instelling en de gegevens van haar certificaten met certificaathouder.

Gegevens schemabeheerder

De schemabeheerder is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens. Het betreft de bedrijfsnaam, het adres en het registratienummer handelsregister van de schemabeheerder.

Gegevens certificatieschema

De schemabeheerder is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens over het certificatieschema. Daarbij moet de schemabeheerder de volgende gegevens leveren voor opname in het register:

- De naam van het certificatieschema.
- Een versienummer en/of datum van de beschrijving.
- Reikwijdte van het certificatieschema.
- Het toepassingsgebied van de werkzaamheden
- De datum waarop een certificatieschema is geschorst of ingetrokken.

In het geval van:

- Schorsing, de termijn van de schorsing;
- Intrekking, de datum van intrekking.

Gegevens certificerende instelling

De certificerende instelling is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens betreffende de bedrijfsnaam, het adres en het registratienummer handelsregister van de certificerende instelling.

¹² Vanaf hoofdstuk 4 Aanwijzing certificerende instelling.

¹³ Vanaf hoofdstuk 3 Aanwijzing certificatieschema voor werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties.

Gegevens certificaat en certificaathouder

De certificerende instelling houdt een actueel overzicht bij van certificaathouders. Daaruit moet de certificerende instelling de volgende gegevens aanleveren voor opname in het register:

- Bedrijfsnaam, plaats van vestiging en het registratienummer handelsregister van een certificaathouder.
- De werkzaamheden die door de certificaathouder mag uitvoeren.
- Op basis van welk aangewezen certificatieschema het certificaat is verleend.
- De datum waarop een certificaat is verleend.
- De geldigheidsduur van een certificaat.
- De datum waarop een certificaathouder is geschorst of zijn certificatie is ingetrokken.

In het geval van:

- Schorsing, de termijn van de schorsing;
- Intrekking, de datum van intrekking.

3.4 Wijze van aanleveren van informatie

Aanwijzing certificatieschema

De schemabeheerder kan door het jaar heen relevante informatie leveren bij de TloKB. De aanvraag om aanwijzing of wijziging van een certificatieschema binnen CO-stelsel verloopt via een [onlineformulier](#) op de TloKB-website. Met dit formulier levert de schemabeheerder ook informatie over de aanvrager aan bij de TloKB. Voor kleine administratieve wijzigingen moet de schemabeheerder via [e-mail](#) contact opnemen met de TloKB.

Aanwijzing certificerende instelling

De certificerende instelling kan door het jaar heen relevante informatie leveren bij de TloKB. De aanvraag om aanwijzing of wijziging van een certificerende instelling binnen het CO-stelsel verloopt via een [onlineformulier](#) op de TloKB-website. Met dit formulier levert de certificerende instelling ook informatie over de aanvrager aan bij de TloKB. Voor kleine administratieve wijzigingen moet de certificerende instelling via e-mail contact opnemen met de TloKB.

Aanlevering gegevens certificaathouder

De certificerende instelling kan door het jaar heen relevante informatie leveren bij de TloKB. Informatie over haar certificaathouders en met welk certificatieschema het certificaat is verleend, kan de certificerende instelling via een door de TloKB beschikbaar gesteld format per [e-mail](#) toesturen. Dit format is te vinden op de [website](#) van de TloKB.

3.5 Het wijzigen van informatie

Binnen het CO-stelsel zijn de schemabeheerder en de certificerende instelling verantwoordelijk om wijzigingen aan te brengen in de geleverde informatie. Hierbij bestaat een onderscheid tussen wijziging van informatie betreffende de certificatieschema's, certificerende instellingen en certificaathouders. Als de geleverde informatie compleet is, zoals beschreven in het '[Protocol werkwijze toelating en aanwijzing](#)'¹⁴, verwerkt de TloKB de informatie binnen twee werkdagen in het CO-register.

Wijzigingen aan het certificatieschema

Een schemabeheerder kan informatie wijzigen van een bestaand certificatieschema of het schema geheel intrekken. Bij wijziging van informatie dient een wijzigingsaanvraag van de schemabeheerder opnieuw het aanwijzingsproces te doorlopen.

¹⁴ Hoofdstuk 3 Aanwijzing certificatieschema voor werkzaamheden aan Gasverbrandingsinstallaties; Hoofdstuk 4 Aanwijzing certificerende instelling; Bijlage 2 Informatieplicht schemabeheerders gasverbrandingsinstallaties; en Bijlage 3 Informatieplicht certificerende instelling gasverbrandingsinstallaties.

Wijzigingen aangewezen certificerende instelling

Een aangewezen certificerende instelling kan haar aanwijzing binnen het CO-stelsel wijzigen of laten intrekken. Bij wijziging van informatie dient de certificerende instelling door middel van een wijzigingsaanvraag opnieuw het aanwijzingsproces te doorlopen.

Wijzigingen gegevens certificaathouders

Wijzigingen met betrekking tot haar certificaathouders dient de certificerende instelling direct, dan wel uiterlijk binnen twee werkdagen, bekend te maken aan de TloKB. Hierbij is de certificerende instelling geheel verantwoordelijk voor de juistheid van de geleverde informatie. Een certificerende instelling kan wijzigingen doorgeven met betrekking tot de gegevens van een certificaathouder, wijzigingen in (deel)certificaten, hun status en de status van de certificaathouder.

Beter vertrouwen in kwaliteit van bouwen

Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw

Veraartlaan 10 | 2288 GM | Rijswijk

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Telefoon: (070) 307 03 57

E-mail: info@tlokb.nl

www.tlokb.nl

